

Согласовано:
Председатель ПК
_____ О.А.Кирьянова

Утверждено:
Заведующий МБДОУ ЦРР-ДС № 75
_____ О.Ю.Шеховцова
приказом от __.04.2017 г. № 18(02-05)

**Должностная инструкция ответственного работника за
организацию работы по обеспечению доступности объекта и
предоставлению образовательных услуг
в МБДОУ ЦРР-ДС № 75 г. Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых образовательных услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

1.2. Ответственный, за организацию работ по обеспечению доступности учреждения и предоставляемых образовательных услуг, назначается заведующим учреждения.

1.3. Инструкция закрепляет ответственность, права и обязанности, ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и образовательных услуг в учреждении.

1.4. Ответственный, за организацию работ по обеспечению доступности учреждения и образовательных услуг, в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ).

2. Обязанности ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг:

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых образовательных услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю учреждения предложения по назначению из числа работников учреждения ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников учреждения.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж) работников учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и образовательных услуг.

2.5. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.6. Организовывать работу по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых образовательных услуг и составлению Паспорта доступности объекта и образовательных услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых образовательных услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и образовательных услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг.

2.8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта учреждения и предоставляемых образовательных услуг для инвалидов.

2.9. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг.

3. Права ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг

3.1. Контролировать в учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419ФЗ), Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», другими правовыми актами в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение работниками учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых образовательных услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых образовательных услуг.

3.4 Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции по предоставлению образовательных услуг, в установленном законом порядке.